

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №109»	Положение о деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении учителей в МБОУ «СОШ №109»
--	---

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
(протокол №5 от 26.11.2013 г.)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №109»
Л.И.Клочко
(приказ №148«ОД» от 26.11.2013г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей
в МБОУ «СОШ №109»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе разработано на основе подпункта 20 пункта 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании» 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. Школьное методическое объединение (далее ШМО) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, а также одной ступени обучения или воспитательного направления.

1.3. Каждый учитель школы обязан принимать участие в работе предметного ШМО.

1.4. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет. Возможно создание цикловых предметных ШМО гуманитарного и естественно-научного профиля.

1.5. Руководство работой ШМО осуществляет руководитель. Руководитель ШМО выбирается членами ШМО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

1.6. ШМО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

1.7. Общий контроль за работой ШМО осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.8. Вся деятельность ШМО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу.

2. Задачи школьного методического объединения

2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов.

2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

2.3. Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса - освоения учащимися государственного образовательного стандарта.

2.4. Изучить и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.

2.5. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ.

2.6. Экспортировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов, КИМы, тексты приложений к ним.

2.7. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы ШМО.

3. Содержание и основные направления деятельности

- 3.1. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.
- 3.2. Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов.
- 3.3. Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
- 3.5. Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.6. Организует работу методических семинаров для начинающих учителей.
- 3.7. Разрабатывает концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, внедряет образовательных технологий и методик.
- 3.8. Интегрирует новые учебные программы, учебный план школы.
- 3.9. Обсуждает, рецензирует различные материалы, подготовленные ШМО.
- 3.10. Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- 3.11. Прогнозирует изменения потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю.
- 3.12. Проводит проблемный анализ результатов нововведений, непосредственно инициируемых ШМО.
- 3.13. Вносит предложения по улучшению научно-методического совета.
- 3.14. Организует различные творческие конкурсы, интеллектуальные марафоны.
- 3.15. Организует работу по созданию, обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.
- 3.16. Устанавливает и развивает связи и контакты со ШМО других учебных заведений и городского методического объединения учителей.
- 3.17. Разрабатывает методический инструментарий для установления эффективности проводимых нововведений результатов исследований.

4. Права школьного методического объединения

- 4.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 4.2. Обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора.
- 4.3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- 4.4. Принимать участие в процессе аттестации педагогических работников.
- 4.5. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в рамках ШМО.

5. Ответственность

- 5.1. Каждый член ШМО несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или недобросовестное отношение к своим обязанностям.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему положению выносятся на рассмотрение педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.