

Согласовано.
Протокол Совета школы
№ 4 от 29.05 2017 г.

Председатель Совета школы:

 Л.Н. Бакирова

Принято.
Протокол педагогического
совета МБОУ «СОШ №109»
№ 13 от 29.05 2017 г.

Председатель педсовета:

 Л.И. Клочко

Утверждено.
Приказ директора
МБОУ «СОШ №109»
№ 827 «ОД» от 29.05 2017 г.
Директор МБОУ «СОШ №109»:

 Л.И. Клочко



Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ №109»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее Правила), утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582, Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Сайт муниципального бюджетного общеобразовательной организации «Средняя образовательная школа №109» (далее – Сайт) – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Согласно пункту 4 статьи 28 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об образовательном учреждении и копий основных документов.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБОУ «СОШ №109» в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБОУ «СОШ №109», оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБОУ «СОШ №109».

1.5. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МБОУ «СОШ №109». Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников МБОУ «СОШ №109» и обучающихся.

1.6. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Целями и задачами создания сайта МБОУ «СОШ №109» являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ «СОШ №109»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ «СОШ №109»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ «СОШ №109», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ «СОШ №109»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.8. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МБОУ «СОШ №109» и администратор сайта, назначенный приказом директора школы.

1.9. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта МБОУ «СОШ №109» запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Структура официального сайта

2.1. Примерная информационная структура сайта МБОУ «СОШ №109» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ «СОШ №109» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.2. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ «СОШ №109».

Структура официального сайта МБОУ «СОШ №109» состоит из разделов и подразделов в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ».

2.3. МБОУ «СОШ №109» размещает на официальном сайте:

2.3.1. информацию о:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных в МБОУ «СОШ №109» соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о реализуемых адаптированных образовательных программах
- об обеспечении доступности зданий и учебных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также о наличии технических средств обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2. копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования.;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Сайт МБОУ «СОШ №109» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства г. Трёхгорного, Челябинской области связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами региона.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательной организации и порядок обновления материалов

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, педагоги организаторы и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну или иную специальную охраняемую тайну.

3.4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБОУ «СОШ №109»:

3.4.1. МБОУ «СОШ №109» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.4.2. МБОУ «СОШ №109» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБОУ «СОШ №109» в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБОУ «СОШ №109»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.4.3. Содержание сайта МБОУ «СОШ №109» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ «СОШ №109».

3.4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБОУ «СОШ №109» регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ «СОШ№109».

3.4.5. Сайт МБОУ «СОШ №109» размещается по адресу: <http://sch109.trg.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.4.6. При изменении Устава МБОУ «СОШ№109», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ МБОУ «СОШ №109» обновление соответствующих разделов сайта МБОУ «СОШ №109» производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них МБОУ «СОШ№109» соответствующих изменений.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

4.1. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.2. Информация на официальном сайте МБОУ «СОШ №109» должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ№109» .

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБОУ «СОШ №109».