

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №109»	Положение о структурных подразделениях Положение о физкультурно-оздоровительном центре в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №109»
---	--

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете

протокол N5 от 26.11. 2013 г. приказ N148 ОД от 26.11. 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №109»
Л.И.Клочко



**Положение
 о физкультурно-оздоровительном центре
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
 общеобразовательная школа №109»**

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение Школы «Оздоровительный центр» является составляющей частью Школы, занимает определенные помещения Школы, подчиняется режиму работы, установленному в Школе, находится в ведении директора Школы. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития Школы, ООП НОО, ООП ООО Школы.

1.2. Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.3. Каждый обучающийся в Школе имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

1.4. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета, Методического совета.

2. Цели и задачи.

Деятельность «Оздоровительного центра» ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

Цель работы: развитие системы мероприятий по сохранению и упрочению здоровья детей.

Задачи работы:

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, походов;

- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;
- обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;
- проведение научно-методической работы, стимулирующей разработку, защиту авторских программ, обобщение опыта работы.

3. Состав структурного подразделения «Оздоровительный центр».

3.1. Руководство «Оздоровительного центра» осуществляет заместитель директора по ВР.

3.2. Педагогический коллектив центра формируется директором Школы совместно с руководителем из числа учителей Школы, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

3.3. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой школы ежегодно. Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

4. Материально-финансовое обеспечение.

4.1. Деятельность «Оздоровительного центра» финансируется в рамках Финансово-хозяйственного плана, с утверждённым штатным расписанием Школы и средств за дополнительные платные услуги.

4.2. «Оздоровительный центр» вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся.

5. Права и обязанности сотрудников «Оздоровительного центра».

Сотрудники «Оздоровительного центра» обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы «Оздоровительного центра» и Школы;
- предоставлять руководителю «Оздоровительного центра» программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Сотрудники «Оздоровительного центра» имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках центра, города;
- оказывать дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ наличия свободных мест в группе;

- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.