

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №109»	Положение об органах самоуправления
	<b>Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №109»</b>


 Утверждаю:  
 Директор МБОУ «СОШ № 109»  
 Л.И. Ключко  
 Приказ №26 «ОД» от 15.01.2012г.

**Положение  
о методическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №109»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МБОУ «СОШ № 109».
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Задачи и основные направления деятельности методического совета**

Методический совет создается для решения следующих задач:

- 2.1. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. разработка основных направлений методической работы;
- 2.3. формирование цели и задач методической службы;
- 2.4. обеспечение методического сопровождения реализации рабочих программ, разработка учебных и дидактических материалов;

2.5.организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.6.организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.7.разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

2.8.профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

2.9.организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.10.внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.

2.11.решает вопрос о количестве предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также утверждает формы и виды (тексты контрольных работ, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов) промежуточной аттестации

### **3. Основные направления деятельности методического совета:**

3.1.анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

3.2.участие в разработке вариативной части учебных планов,

3.3.обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.4.подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;

3.5.обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.6.рассмотрение вопросов организации, руководства школьной научно-практической конференции «Ступеньки» и «Ступени» проектных исследовательских работ учащихся;

3.7.организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

3.8.взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3.9.решает вопрос о количестве предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также утверждает формы и виды (тексты контрольных работ, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов) промежуточной аттестации

### **4. Организация работы методического совета**

4.1. В состав совета входят руководитель МО, опытные учителя, директор и его заместители. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям

деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит советом заместитель директора по научно-методической работе.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

## **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

5.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

5.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.6. выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.