

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №109»	Положение об организации образовательного процесса Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей учителями МБОУ «СОШ № 109» реализующими ФГОС
---	---

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №109»
Л.И.Ключко
Приказ № 1925-1/3 от 30.08.2016 г.



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей учителями МБОУ «СОШ № 109» реализующими ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) в МБОУ «СОШ № 109».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, модулю - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее - ОО).

1.3. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.4. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской учебных программ и хранятся у учителей и администрации.

1.5. Цель рабочей программы - конкретизация Основной образовательной программы общего образования МБОУ «СОШ №109», создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.6. Задачи рабочей программы:

-определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

-нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения

элементов содержания;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и виды контроля обученности обучающихся.

-конкретизации, то есть уточняет планируемые результаты, учебно-методический комплекс.

2. Структура и составляющие рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы:

- Титульный лист;
- Планируемые результаты;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Календарно-тематическое планирование;

2.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">✓ полное наименование образовательной организации;✓ гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты);✓ название учебного курса, для изучения которого написана программа;✓ указание параллели, класса, где реализуется программа;✓ фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;✓ название города, населенного пункта;✓ год разработки программы.
Планируемые результаты	Выпускник научится. Выпускник получит возможность научиться
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none">✓ тема / раздел;✓ содержание;✓ формы организации учебных занятий;✓ виды учебной деятельности.
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none">✓ номер урока;✓ тема;✓ количество часов;✓ вид контроля;✓ дата.

3. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.

3.1.Учитель представляет рабочую программу на заседание школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. Сроки рассмотрения рабочей программы на методическом объединении до 01 сентября.

3.2.Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, не позднее 01 сентября, подпись.

3.3.Руководитель образовательной организации приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу не позднее 01 сентября.

4. Компетенция и ответственность учителя

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ учебных курсов;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации, иными локальными актами к уставу общеобразовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы; отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);

нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля