

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО**

456080, г. Трёхгорный Челябинской обл., ул. Карла Маркса, 19
тел. (факс) 6-18-97; e-mail: med@trg.ru

ПРИКАЗ

№ 02 «02»

от «11» 01. 2018г.

О мероприятиях по организации
муниципального этапа
Метапредметной олимпиады
проекта «Школа Росатома» в 2018
году в городе Трёхгорном

На основании Положения о проведении V Метапредметной олимпиады проекта «Школа Росатома» (далее - Положение об олимпиаде) в 2018 году, в соответствии с Планом работы проекта «Школа Росатома» на 2018 год, в рамках организации муниципального этапа Метапредметной олимпиады проекта «Школа Росатома» (далее – Олимпиады) в 2018 году в городе Трёхгорном,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести V Метапредметную олимпиаду 05.03.2018 года в 10.00 в МБОУ «СОШ № 109».
2. В соответствии с п. 2.1 Положения об олимпиаде утвердить оргкомитет олимпиады в составе трех человек:
 - Свистун Инна Владимировна – председатель оргкомитета, муниципальный координатор проекта «Школа Росатома»,
 - Дмитричева Светлана Викторовна - заместитель начальника Управления образования, начальник отдела общего, специального (коррекционного), дошкольного и дополнительного образования,
 - Ключко Лариса Ивановна – директор МБОУ «СОШ № 109.
3. Директорам МБОУ «СОШ № 106» Никулинковой Е.А., МБОУ «СОШ № 109» Ключко Л.И., МБОУ «СОШ № 110» Лопаткиной А.В., МБОУ «СОШ № 112» Алябушевой И.В., и.о. директора МБОУ «СОШ № 108» Показаньевой И.А.:
 - 3.1. назначить в образовательных организациях ответственных лиц за подготовку к Олимпиаде;
 - 3.2. обеспечить участие двух команд от школы в Олимпиаде и своевременную подачу заявок в срок до 20 февраля 2018 года

муниципальному координатору на почту inn-svistun@ya.ru по форме, указанной в Положении (приложение 1).

4. Директору МБОУ «СОШ № 109» Ключко Л.И. 05.03.2018 обеспечить оборудованное помещение на 10 команд для проведения Олимпиады
5. Муниципальному координатору Свистун И.В.:
 - 5.1. обеспечить информирование ответственных лиц в образовательных организациях об Олимпиаде;
 - 5.2. организовать сбор канцелярии для участников Олимпиады;
 - 5.3. провести копирование в необходимом количестве материалов Олимпиады;
 - 5.4. организовать проверку заданий Олимпиады, заполнение протокола и его своевременную отправку руководителям проекта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



И.А. Первухина